



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Саратова

ПРИКАЗ

от 25.08.2023г. № 299

**Об организации питания обучающихся
гимназии на 2023-2024 учебный год**

На основании приказа администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» от 09.08.2023 года № 226 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», с учетом методических рекомендаций: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией

горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.630233-21 от 02.03.2021» Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Филиппову Н.В., ответственной за организацию питания обучающихся гимназии.
2. Утвердить 12-дневное меню (Приложение 1).
3. Назначить Хромова А.В., заместителя директора по АХР, ответственным за порядок и обеспечение дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов гимназии в части предоставления бесплатного молока.
4. Ответственному за организацию питания:
 - в течение 2023-2024 учебного года контролировать функционирование школьного буфета-раздаточной в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.
 - с 04.09.2023 года обеспечить обучающихся начальной школы не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
 - организовать с 04.09.2023 года обязательное трехразовое горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня;
 - в течение 2023-2024 учебного года контролировать использование поставщиком специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний у обучающихся;
 - с 04.09.2023 года создать комиссию из числа родителей по контролю за организацией и качеством питания учащихся 1-11 классов МАОУ «Гимназия № 2» г. Саратова в 2023 – 2024 учебном году:
 - Островская Д.В. – представитель совета родителей 1 «Б» класса;
 - Гончарова Е. А. – представитель совета родителей 7 «Л» класса;
 - Бондина И. Г. – представитель совета родителей 3 «Б» класса;
 - Дорогин Р.В. – представитель совета родителей 4 «А» класса;
 - Ванечкина Н. Б. – представитель совета родителей 5 «Б» класса;
 - Казакова Е.А. – представитель совета родителей 6 «Б» класса;
 - Агеева А.О. – представитель совета родителей 9 «Б» класса;
 - Туктарова Р.М. – представитель совета родителей 2 «А» класса;
 - Бехер В.Б. – представитель совета родителей 8 «Б» класса;
 - Шабарова А.В. – представитель совета родителей 10 класса;
 - Сабирова И.Е. – представитель совета родителей 11 класса.

- составить и утвердить до 04.09.2023 списки обучающихся, получающих питание с возмещением стоимости (дотационное питание) по категориям (приложение № 2);
- утвердить до 04.09.2023 года график организованного питания учащихся (приложение № 3);
- организовать с 04.09.2023 года ежедневное дежурство учителей в столовой в соответствии с графиком (приложение № 4);
- до 16 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания в общеобразовательных учреждениях;
- размещать на официальном сайте гимназии актуальную информацию по организации питания обучающихся.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

Боричева В.Н. – врач ГУЗ «СМДП»;

Беседина Л.А. – заместитель директора по УВР;

Филиппова Н.В. – заместитель директора по УВР;

Федорук А.С. - представитель родительской общественности.

5. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Филиппову Н.В., заместителя директора по УВР.

6. Хромову А.В., заместителю директора по АХР, контролировать наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке.

6. Филипповой Н.В., заместителю директора по УВР, включить вопрос об организации питания обучающихся гимназии в 2023-2024 учебном году в повестку родительских собраний до 15.09.2023 года.

8. Классным руководителям 1-11 классов: Овчинниковой О.Р., Куликовой Е.Д., Родичевой С.В., Буровой В.С., Бесединой Л.А., Сухачевой О.С., Андреевой О.В., Беловой Т.С., Крамаровой И.М., Сысуевой Е.В., Иванченко Е.М., Власовой И.М., Моисеенко Л.Н., Чижевской О.А., Рудоман Е.И., Буриной М.В., Кулисовой О.Г., Лобановой А.А., Васильевой Я.А., Филипповой Н.В. довести до сведения обучающихся класса и их родителей (законных представителей) режим работы столовой и график питания.

9. Администрации гимназии совместно с комиссией из состава родителей ежемесячно осуществлять проверки по организации питания, результаты которых прописывать в соответствующих актах, доводить до сведения поставщика питания, а также до всех участников образовательного процесса.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Земскова