

Согласовано
с Родительским советом МАОУ
«Гимназия №2» города Саратова
Протокол № 1 от
« 12 » 10 2021 г.

Рассмотрена
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Гимназия №2»
города Саратова
Протокол № 2 от
« 12 » 10 2021 г.

Утверждено
Директор МАОУ
«Гимназия №2» города Саратова
О.В. Земскова
« 12 » 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по
контролю за организацией и
качеством питания обучающихся
МАОУ «Гимназия №2» г. Саратова

I. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «Гимназия №2» г. Саратова (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов комитета по образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по отчетности школьной столовой.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия: Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.1. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.2. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты;

4.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии;

4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. Получать от медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. Проводить проверку работы школьной столовой не реже 1 раза в месяц, в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.5. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Контроль за санитарным состоянием буфета и обеденного зала.

6.4. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны письменно информировать поставщиков питания, и администрацию организующей питание.

6.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются актом комиссии по качеству организационного питания. Акты подписываются комиссией.

5.2. Папка актов комиссии по качеству организационного питания хранится у ответственного за питание в гимназии.